长安大学张挂宣传品审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 |  | 活动时间 | 年 月 日— 年 月  日 |
| 活动名称 |  | 活动地点 |  |
| 负责人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 联系方式 |  |
| 主办单位意见 | 签字（盖章）： |
| 宣传品内容 | 1、横幅、海报等宣传品的内容：2、规格（长、宽、高）：3、张挂的起止时间： |
| 院系活动宣传品张挂的具体位置 |  |
| 学生活动宣传品张挂的具体位置 |  |
| 宣传部意见 |  签字： |

注：1.本表一式两份，宣传部、活动主办单位各一份。可复印。2.活动结束三日内，主办单位须将横幅标语及宣传海报及时摘除。